АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 года № 388

|  |
| --- |
| О проведении конкурсного отбора по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году |

В соответствии с постановлением администрации Карталинского муниципального района от 17.01.2023 года № 07 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Карталинском муниципальном районе», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 16.01.2023 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Карталинского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году с 10.05.2023 года по 20.07.2023 года.

2. Отделу экономики администрации Карталинского муниципального района (Коломиец М.П.) разместить объявление о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый порядок проведения конкурсного отбора по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году.

4. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии конкурсного отбора по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году.

5. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии конкурсного отбора по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Максимовскую Н.А.

Временно исполняющий полномочия

главы Карталинского муниципального района А.И. Куличков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.04.2023 года № 388

Порядок проведения конкурсного отбора

социально ориентированных некоммерческих

организаций на предоставление субсидии на

реализацию мероприятий по направлению

«Оказание финансовой поддержки СОНКО,

деятельность которых направлена на

повышение качества жизни граждан

пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году (далее именуется - Порядок) устанавливает механизм проведения Конкурсного отбора на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году (далее именуется – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов, в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от 16.01.2023 года № 02 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Карталинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов».

3. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации.

4. В Порядке применяются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация - организация, зарегистрированная на территории Карталинского муниципального района в качестве юридического лица и осуществляющая свою деятельность на территории Карталинского муниципального района, состоящая в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей финансовой поддержки (далее именуется – СОНКО);

2) проект некоммерческой организации (далее именуется - проект НКО) – документ, содержащий сведения о целях и задачах проекта, о мероприятиях, затратах (обоснование затрат - смета расходов) на их реализацию;

3) Уполномоченный орган на проведение конкурсного отбора, главный распорядитель бюджетных средств - администрация Карталинского муниципального района (далее именуется – Уполномоченный орган).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

5. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее именуется – объявление) размещается на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 мая 2023 года.

6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок СОНКО участников конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результат предоставления субсидии;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к СОНКО участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых СОНКО участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок приема заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления СОНКО участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого СОНКО победитель конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания СОНКО участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) срок размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

13) сроки проведения конкурсного отбора (даты, времени начала и окончания приема заявок), не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

7. Требования, которым должна соответствовать СОНКО – участник конкурсного отбора:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» при этом СОНКО участниками конкурсного отбора не могут быть (не допускаются до участия в конкурсном отборе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся   
в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты;

государственно-общественные, общественно - государственные организации (объединения);

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

2) СОНКО является юридическим лицом и зарегистрирована не позднее, чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

3) СОНКО предполагает осуществление социально значимого проекта на территории Карталинского муниципального района;

4) в составе учредителей СОНКО отсутствуют политические партии, в уставе организации отсутствуют упоминания наименования политической партии, отсутствуют факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

5) СОНКО на дату подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального районасубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Карталинского муниципального района, за исключением случаев, установленных нормативно правовым актом Карталинского муниципального района. Днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – право предшественника;

СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

СОНКО не получает в 2023 году средства из бюджета Карталинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального района;

если в состав учредителей СОНКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

Требования к заявке, подаваемой СОНКО

на конкурсный отбор

8. Для участия в конкурсном отборе СОНКО должна представить в Уполномоченный орган заявку на русском языке, согласно приложению к настоящему Порядку, и Проект содержащий следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) название проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) информацию о руководителе проекта;

11) информацию о команде проекта;

12) информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

13) календарный план проекта;

14) бюджет проекта;

15) общую сумму расходов на реализацию проекта;

16) запрашиваемую сумму.

9. В состав заявки включаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии)), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью (при наличии) организации;

2) копия Устава организации со всеми изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности) и главным бухгалтером организации (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

в составе настоящей заявки отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении СОНКО не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального районасубсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального района, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Карталинского муниципального района, за исключением случаев, установленных правовыми актами муниципального образования;

СОНКО не получает в 2023 году средства из бюджета Карталинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами Карталинского муниципального районана цели, установленные в пункте 2 главы I настоящего Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

согласие руководителя организации на обработку персональных данных.

10. Заявка на предоставление субсидии представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров, по адресу: 457350, город Карталы, улица Ленина 1. Электронная копия заявки, включающая в себя все включенные в заявку документы в виде одного либо нескольких многостраничных файлов (формат PDF), предоставляется в Уполномоченный орган путем направления на адрес электронной почты [admn\_kartal@mail.ru](mailto:admn_kartal@mail.ru) либо включения в состав заявки флеш-накопителя с соответствующей электронной копией.

11. Датой представления заявки, является день ее получения Уполномоченным органом непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

12. Заявки регистрируются сотрудником Уполномоченного органа в журнале учета в день их поступления.

13. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Уполномоченным органом по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную заявку.

14. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в течение всего срока приема заявок, а также в течении срока проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов путем направления соответствующего письменного запроса в Уполномоченный орган.

15. Уполномоченный орган в течение 7 дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на наличие следующих оснований для отклонения заявки:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) установление факта недостоверности представленной СОНКО информации, содержащейся в документах;

3) нарушение срока представления заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие СОНКО критериям, указанным в пункте 7 главы II настоящего Порядка.

16. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 15 главы II настоящего Порядка, СОНКО допускается к участию в конкурсном отборе.

17. В течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок на официальном сайте Уполномоченного органа размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения проектов;

2) информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) информация о СОНКО, допущенных к участию конкурсного отбора.

18. Конкурсная комиссия в течение 14 дней со дня утверждения списка СОНКО, допущенных к конкурсному отбору, рассматривает проекты указанных СОНКО, входящие в состав заявки, в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости.

19. По итогам рассмотрения Проектов конкурсная комиссия рассчитывает итоговые баллы участников конкурсного отбора.

20. Итоговый балл участника конкурсного отбора определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев с учетом применения коэффициента значимости критериев, указанных в пункте 22 главы II настоящего Порядка. На основании итоговых баллов конкурсная комиссия формирует рейтинг организаций, участвующих в конкурсном отборе, который утверждается Протоколом конкурсной комиссии.

21. В случае если несколько СОНКО набрали одинаковое количество баллов приоритетную позицию в рейтинге занимают СОНКО, чьи заявки были поданы ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

22. Оценка Проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости, приведенных в таблице:

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Содержание критерия | Оценка критерия | Значение критерия |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | 1. Обоснованность актуальности проекта для района | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 2. | Целевая направленность | 1. Соответствие целей проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития района;  2. Направленность целей и задач проекта на решение социальных проблем района | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 3. | Перспективность проекта | Проект имеет способность развивать и поддерживать свою жизнедеятельность на долгосрочную перспективу | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 4. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | Проект имеет обоснованную смету расходов | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |
| 5. | Планируемый по итогам реализации проекта социальный эффект | уровень достижения целевых показателей проекта | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |

23. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, участвующие в конкурсном отборе, набравшие наибольшее количество итоговых баллов.

24. На основании протокола конкурсной комиссии Уполномоченный орган в течение 7 дней готовит список победителей конкурсного отбора, производит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора распоряжением Уполномоченного органа с указанием размеров предоставленных им субсидий.

25. На официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 7 дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора, размещается следующая информация:

1) дата, время и место оценки проектов;

2) список победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

26. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня утверждения списка победителей конкурсного отбора заключает с СОНКО Соглашение.

27. Максимальный размер запрашиваемых средств на один проект составляет 1 800 000,00 (один миллион восемьсот тысяч) рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий

по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение

качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов»

в 2023 году

Заявка на участие в Конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию

мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО,

деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан

пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году

1. Информация об участнике конкурса (СОНКО):

2. Полное наименование СОНКО в соответствии со сведениями, внесенными в единый государственный реестр юридических лиц, и её сокращенное наименование, если оно предусмотрено Уставом СОНКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес места нахождения (государственной регистрации) СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата государственной регистрации СОНКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты СОНКО:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код причины постановки на учет (КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер расчетного счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковский идентификационный код (БИК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер корреспондентского счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предмет и цель деятельности СОНКО в соответствии с Уставом СОНКО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Руководитель СОНКО (наименование должности, фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наличие опыта СОНКО в реализации мероприятий (заполняется при наличии):

Информация о реализованных мероприятиях СОНКО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Цель, задачи, решаемые  в рамках реализованного мероприятия | Дата реализации мероприятия | Сумма расходов на реализацию мероприятия, руб. | Главный результат, достигнутый  в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |

10. Общая сумма запрашиваемой субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

сумма прописью

11. Сумма софинансирования, которую готово взять на себя СОНКО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_.

сумма прописью

Выражаю согласие:

на осуществление администрацией Карталинского муниципального района, проверок соблюдения СОНКО условий, цели и порядка предоставления субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникативной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя СОНКО) |  | (подпись) |  | (ФИО руководителя) |

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.04.2023 года № 388

Положение о конкурсной комиссии конкурсного

отбора по отбору социально ориентированных

некоммерческих организаций на предоставление

субсидии на реализацию мероприятий по

направлению «Оказание финансовой поддержки

СОНКО, деятельность которых направлена на

повышение качества жизни граждан пожилого

возраста и ветеранов» в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии конкурсного отбора по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по направлению «Оказание финансовой поддержки СОНКО, деятельность которых направлена на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и ветеранов» в 2023 году (далее именуется - Положение) определяет функции, порядок формирования и работы конкурсной комиссии (далее именуется – комиссия) по проведению конкурсного отбора.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

II. Функции комиссии

4. Комиссия рассматривает заявки СОНКО на участие в конкурсном отборе и оценивает их по критериям отбора, установленным пунктом 19-22 главы II Порядка проведения конкурсного отбора, утвержденного настоящим постановлением.

5. Комиссия определяет победителя конкурса.

III. Порядок организации деятельности комиссии

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

7. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии, руководит работой комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, формирует предложения по изменению персонального состава комиссии.

8. Секретарь комиссии, а в случае его отсутствия член комиссии, избранный открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании (в случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим) организует подготовку и проведение заседаний комиссии, ведет протокол заседаний комиссии.

9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

11. Заседания комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Карталинского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.04.2023 года № 388

Состав конкурсной комиссии конкурсного отбора

по отбору социально ориентированных некоммерческих

организаций на предоставление субсидии на реализацию

мероприятий по направлению «Оказание финансовой

поддержки СОНКО, деятельность которых направлена

на повышение качества жизни граждан пожилого

возраста и ветеранов» в 2023 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куличков А.И. | - | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель конкурсной комиссии |
| Максимовская Н.А. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Коломиец М.П. | - | начальник отдела экономики администрации Карталинского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | | |
| Гаврилкова С.Б. | - | председатель Общественной палаты Карталинского муниципального района (по согласованию) |
| Губчик О.В. | - | Депутат Собрания депутатов Карталинского муниципального района (по согласованию) |
| Ихсанов К.А. | - | руководитель общества с ограниченной ответственностью «ЖКХ Партнер» (по согласованию) |
| Пушкарская С.А. | - | представитель филиала Центр «Мой Бизнес» (по согласованию) |
| Сергеева Н.А. | - | Депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения (по согласованию) |
| Сидчихина В.С. | - | член Общественной палаты Карталинского муниципального района (по согласованию). |